



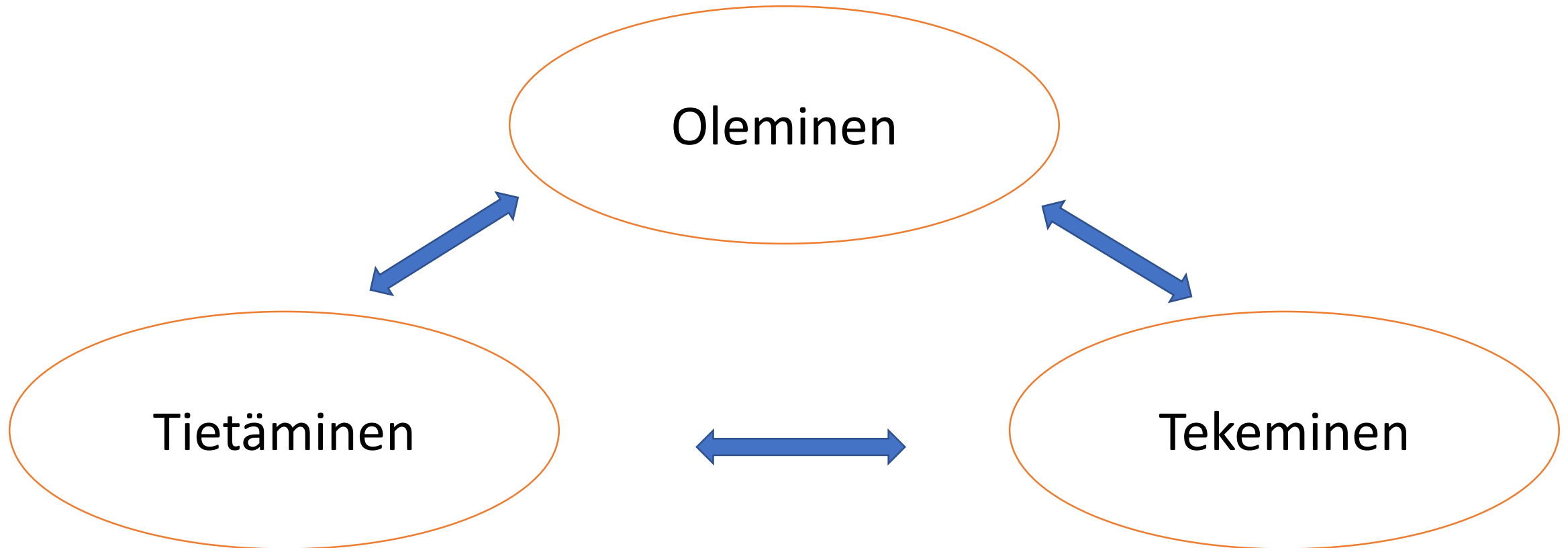
Minä osaan, osaamisen tunnistamisen eri muodot

Ari Jussila TAMK

15.8.2019



Mitä on osaaminen?



Tunnistaminen

- Ammatillisen koulutuksen käsite?
- Osaamisen
 - Huomaamista, havaitsemista
 - näkyväksi tekemistä
- Osaamisen arviointia



Arviointi

- Kriteeriperusteinen (verrataan johonkin ennalta sovittuun tavoitteeseen)
- Arvioidaan näkyvää (ei henkilön ominaisuuksia)
 - Toimintaa



Kartoitus

- Käsite kaipaa tarkennusta/määrittelyä
 - Osaamisen kartoitus
 - Oppimisvalmiuksien kartoitus



Kartoitus aidossa ympäristössä

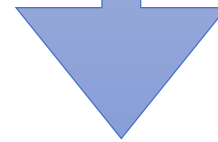
Onnistumiseen vaikuttaa:

- Kesto päivissä
- Aikaa/osallistuja
- Muut häiriöt
- Ymmärtäminen (kieli)
- Kartoituksen ympäristö
- Tavoitteen määrittelyn onnistuminen
- Arvioinnin onnistuminen

Ennakkotieto (Mitä
osaa ja kokemus)
-dokumentit
- haastattelu



Arvioidaan tekemistä, ei
tekijää.
Verrataan osaamista
tavoitteisiin

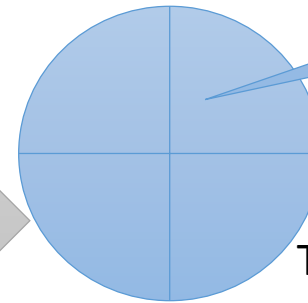


Tekeminen



Tavoite: Edellytys siirtyä
jatkoon

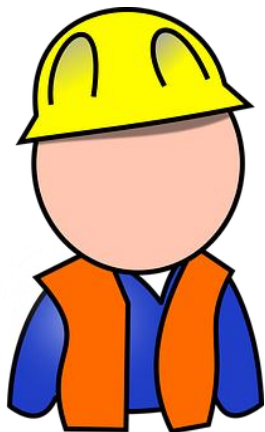
- Selkeä,
- Arvioitavissa
- Tekemistä, toimintaa



Tavoitteeseen vaikuttavat

- Työpaikan edellytykset
- Osallistujan historia huomioidaan
- Ammatillisen kouluttajan käsitys

Huomattavaa



Historia:

- Kokemukset
- Opinnot
- Työkokemus
- Käsite

Haastattelu

Suomalaiset
vaatimukset



Osaatko tehdä talon?

Ohjauksen perussääntö nro 1
Älä luule ja/tai olet



Havaintoja



- Kartoituksen työvälineen tulee olla yksinkertainen => tulee käyttöön
- Mitä kartoitetaan?
 - Yhteisen ymmärryksen rakentaminen, mitä kartoituksella ymmärretään
 - Osaamista
 - On myös oppimisvalmius - ja kieli kartoituksia
 - Ei testata osaamattomuutta
 - Huomioidaan lähtötilanne ja haastattelun tiedot
 - Tavoitteena saada osaaminen näkyväksi
 - Osaaminen kiinni kontekstissa
 - Mikä osaaminen on käyttökelpoista Suomessa?
 - Käsite omasta osaamisesta
 - Miten osaaminen dokumentoidaan jatkopolkua varten?
 - Yhteys tutkinnon perusteisiin ja mahdollisuuteen suorittaa tutkinto

Nimi: _____

Arvioija: _____

4. Elinikäisen oppimisen taidot

1. Noudattaa sovittuja työaikoja ja muita yhteisesti sovittuja asioita/ohjeita/työsuunnitelmia

050.....100

2. Suhde ohjeiden antajaan

050.....100

3. Motivaatio ja halukkuus tehdä (halu tarttua tekemiseen ja tehdä)

050.....100

4. Hakee ratkaisua (esim. kysyy neuvoa, ja kyky oppia)

050.....100

Tilaa vapaamuotoisiin kirjauksiin

3. Työn perusteena olevan tiedon hallinta

1. Osaa mitata eri välineillä

050.....100

2. Ymmärtää ohjeiden ja piirustusten merkityksen, noudattaa niitä ja tulkitsee ne oikein

050.....100

3. Huolellisuus ja työskentelyn laatu (vastaa suunnitelmaa)

050.....100

Tilaa vapaamuotoisiin kirjauksiin

2. Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalien hallinta1. Osaa käyttää työvälineitä ja laitteita (*saha, vasara, sähkötyökalut...*)

050.....100

2. Työskentelee turvallisien menetelmin (mikä on tässä tapauksessa sopiva vaatimustaso, tähän tarkempia kuvauksia)

050.....100

3. Tuntee työvälineitä (osaa valita sopivan ei tarvitse tietää nimeä)

050.....100

Tilaa vapaamuotoisiin kirjauksiin

1. Työprosessien hallinta

1. Aiempi kokemus alalta näkyy toiminnassa, työvälineiden käytössä

050.....100

2. Pystyy tekemään työvaiheen ohjattuna---itsenäisesti

050.....100

3. Pystyy yhdistämään työvaiheita toisiinsa

050.....100

Tilaa vapaamuotoisiin kirjauksiin

Yhteenvetoa:

Vahvuudet ja mahdollisia kehittämiskohteita

Kirjaukset suorittajan itsearvioinnista

Kuvaus mitä kartoitusjaksolla tehtiin, Listaa työtehtävistä ja käytetyistä laitteista

спасибо 谢谢
GRACIAS
THANK YOU
ありがとうございました MERCI
DANKE धन्यवाद
شُكراً OBRIGADO

ari.jussila@tuni.fi