

## TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679

### Ammatillinen kuntoutus

#### 1. Rekisterinpitäjä

Spring House Innomari Oy, Y-tunnus: 1977538-3, Puistokatu 24 C 4, 90120 Oulu, ja sen konserniyhtiöt

#### 3. Tietosuoja-asioista vastaava

[tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi)

#### 4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Ammatillisen kuntoutuksen toteuttamista koskevien palveluiden tuottaminen Työeläke- ja Vahinkoyhtiöiden (Palvelun tilaaja) kuntoutuskumppanina. Käsittely koskee kuntoutukseen tulevien tai siinä olevien henkilöiden kuntoutuksen suunnittelua, toteutusta ja jatkuvuutta. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja Palvelun tilaajan väliseen sopimussuhteeseen sekä kuntoutukseen osallistuvan henkilön suostumukseen tietojen tallennuksesta ja tietojen luovuttamisesta Palvelun tilaajalle. Kuntoutukseen liittyviä tietoja käsitellään erillään kaikista muista tiedoista.

#### 5. Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät

Ammatilliseen kuntoutukseen tulevat tai siinä olevat henkilöt

#### 6. Rekisterin tietosisältö:

##### Henkilötietoryhmät:

- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- ammattiin ja työsuhteeseen sekä toimeentuloon liittyvät asiat

##### Erityiset henkilötietoryhmät:

- päätös ammatillisesta kuntoutuksesta, päätös työhönvalmennuksesta tai tilaajan tekemä toimeksianto ja sen mukana mahdollisesti saadut asiakirjat
- mahdollinen lääkärintodistus ja muita käsittelyn kannalta oleellisia tietoja (esim. kolmikantaneuvottelun yhteenveto)
- mahdolliset kuntoutukseen liittyvät muut kuntoutujan suostumuksella hankitut asiakirjat
- kuntoutukseen liittyvän palvelun kulku
- kuntoutuksen kesto ja kuntoutuksesta laaditut yhteenvedot (seloste)

#### 7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

- Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella ja vain kyseisen asian vaatimassa laajuudessa.
- Palvelun tilaajalle luovutetaan tietoja kuten nimi ja henkilötunnus sekä kuntoutusyhteenvedot, jotta tilaaja voi seurata toimeksiantojen etenemisestä. Nimeä ja mahdollisesti henkilötunnusta tai muuta yksilöivää tunnistetta tarvitaan myös laskutuksen kohdistamista varten.
- Spring House ja Innomari käyttävät palvelun laskutuksessa alihankkijaa, jonka kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen.

#### 8. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### 9. Henkilötietojen säilytysaika

Spring House ja Innomari säilyttävät palvelusta muodostuneet laskutustiedot kuusi (6) täyttä kalenterivuotta palvelun päättymisestä perustuen lainsäädäntöön. Muilta osin Spring Housen ja Innomarin palvelun aikana tuottaman tai keräämän tiedon osalta säilytysaika on yksi (1) vuosi palvelun päättymisestä.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Kaikissa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä StaffPoint-konsernin tietosuojaan, joka hoitaa myös Spring House Oy:n tietosuoja-asioita, sähköpostiosoite [tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi). Mikäli Rekisteröity haluaa tarkastaa henkilötietonsa tai saada muuta tietoa omiin tietoihinsa kohdistuvasta käsittelystä, tulee Rekisteröidyn todistaa henkilöllisyytensä pyynnön yhteydessä, joko esittämällä virallinen henkilöllisyystodistus jossakin Spring Housen toimipisteessä tai erikseen sovittaessa vahvalla sähköisellä tunnistautumisella.

### Rekisteröidyn oikeudet:

#### a. Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkistaakseen omat tietonsa, tulee rekisteröidyn toimittaa kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä toimittaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn pyytämät tiedot:

- Sähköisesti, mikäli rekisteröity on tätä pyytänyt ja mikäli se on tietoturvallisesti mahdollista.
- Tai järjestää tilaisuuden tutustua hänestä tallennettuihin tietoihin jossakin Rekisterinpitäjän toimipaikoista.

#### b. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterissä olevien virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

#### c. Oikeus vastustaa käsittelyä

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

#### d. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa.

## 11. Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn koska tahansa osoittamalla peruutuspyyntö rekisterinpitäjälle. Mikäli rekisteröity peruuttaa suostumuksensa palvelun tuottaminen joudutaan keskeyttämään. Suostumuksen peruuttaminen ei koske jo laskutettuja tai suostumuksen peruuttamisen jälkeen laskutettavia tietoja, joihin tarvitaan rekisteröidyn henkilötiedot.

## 12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus valvovalle viranomaiselle.

## 13. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan palvelun tilaajalta (Työeläke- ja vakuutusyhtiö) ja kuntoutujalta itseltään saadut tiedot sekä kuntoutuksen aikana esille tulleet tiedot. Lisäksi tietoja voidaan saada kuntoutujan suostumuksella muista paikoista.

## 14. Rekisterin suojauksen periaatteet

Spring House Innomari huolehtivat tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä. Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Tietojenkäsittelyvaltuuksien hallinnan avulla valvotaan, että rekisterin tietoja ja sen osa-alueita saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. Rekisteri on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla. Julkisen tietoliikenneverkon kautta lähetettäessä luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin

Spring House ja Innomari vastaavat siitä, ettei käsiteltäviä henkilötietoja pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Spring Housen ja Innomarin henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät ovat allekirjoittaneet erillisen salassapitosopimuksen.