

## **TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA**

### **EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS, 2016/679**

#### **Tiivistelmä**

Spring Housen palveluita on työllisyysalueille, kaupungeille ja kunnille suunnatut työllistämisen ja urapalvelut, kuten työnhakuvalmennukset, uravalmennukset, työvoimakoulutukset, kotoutumiskoulutus maahanmuuttajille sekä erilaiset osaamiskartoitukset työnhakija-asiakkaille. Tässä tiivistelmässä kerromme Sinulle, miten Spring House Oy käsittelee näissä palveluissaan valmennuksiin osallistuvien henkilöiden henkilötietoja. Yksityiskohtaiset tiedot käsittelytoimista löydät alla olevasta Työvoimapalveluiden tietosuojaselosteesta.

#### **Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?**

Henkilötietojesi käsittely Spring Housessa perustuu osallistumiseesi tuottamaamme työvoimapalveluun, jossa toimimme palveluntuottajana työllisyysalueiden, kuntien tai kaupunkien lukuun. Henkilötietojen käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi.

#### **Mitä tietoja keräämme sinusta?**

Keräämme Sinusta ainoastaan valmennuksen toteuttamisen kannalta oleellisia tietoja, kuten: nimesi, yhteystietosi, antamasi muut mahdolliset valmennuksen kannalta oleelliset tiedot, kuten työllistymiseen liittyvä tilanteesi. Emme käsittele tietojasi muihin kuin näihin tarkoituksiin.

#### **Mistä saamme tietojasi?**

Lähtökohtaisesti tallentamamme henkilötiedot on saatu Sinulta valmennuksen aikana tai palvelun tilaajalta palvelun aloituksen yhteydessä. Käsittelemme tietojasi ainoastaan tarpeellisen ajan, jonka jälkeen poistamme tiedot rekisteristämme.

#### **Mihin luovutamme tietojasi?**

Luovutamme tietojasi ainoastaan tarvittaessa ja tarpeellisin osin palvelun tilaajalle eli työllisyysalueelle, kunnalle tai kaupungille. Lisäksi tietojasi voidaan luovuttaa viranomaisille lain näin vaatiessa. Kaikkien tahojen kanssa, joille tietojasi voidaan perustellusta syystä luovuttaa, on tehty tietojenkäsittelyyn liittyvät lainmukaiset sopimukset ja tietojasi käsitellään aina luottamuksellisesti.

#### **Miten suojaamme tietosi?**

Käytämme henkilötietojen käsittelyyn menetelmiä ja järjestelmiä, joissa tietojesi käsittely on suojattu parhaalla mahdollisella tavalla. Olemme rajanneet tietoihisi pääsyä käyttöoikeuksin ja asianmukaisin teknisin suojausmenetelmin. Tietojesi käsittelyyn osallistuva henkilöstömme noudattaa salassapitovelvollisuutta ja huolehtii kaikin tavoin yksityisyydensuojastasi.

## **TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS, 2016/679**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Spring House Oy, Y-tunnus: 1786915-9, ja sen konserniyhtiöt  
Ruoholahdenkatu 14, 00180 Helsinki

### **2. Tietosuoja-asioista vastaava**

[tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi)

### **3. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on työllisyysalueille, kaupungeille ja kunnille suunnattujen työllistämisen ja urapalveluiden, kuten työnhakuvalmennuksien, uravalmennusten, työvoimakoulutusten, kotoutumiskoulutusten sekä erilaisten osaamiskartoitusten tuottaminen työnhakija-asiakkaille. Työnhakija-asiakkaita autetaan mm. työnhaussa ja koulutukseen hakeutumisessa. Palvelua tuotetaan yksilötapaamisilla tai ryhmävalmennuksilla. Palvelua voidaan kuitenkin tuottaa myös sähköisten kanavien kautta, tällöin palvelu järjestetään joko puhelimitse tai videoneuvottelun kautta.

Spring House Oy toimii näiden palveluiden palveluntuottajana perustuen tilaajan ja Spring Housen väliseen sopimussuhteeseen. Henkilötietojen käsittelyn peruste on sopimuksen täytäntöönpano.

### **4. Rekisteröityjen ryhmät**

Työllisyysalueen, kuntien tai kaupunkien työnhakija-asiakkaat.

### **5. Rekisterin tietosisältö – henkilötietoryhmät**

- Henkilön yksilöintitiedot: Nimi, henkilötunnus, syntymäaika, puhelinnumero ja/tai sähköposti, postiosoite, kansalaisuus
- Muut mahdolliset Asiakkaan antamat taustatiedot palvelun tuottamiseen, palvelun ajankohta, palvelun sisältö ja eteneminen sekä mahdolliset valmentajan muistiinpanot

### **6. vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät**

- Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille sekä palvelun hankkijalle, joilla on lakiin tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja.
- Spring House käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Alihankkijat toimivat järjestelmä- ja palvelutoimittajina. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen ja korkean tietoturvatason noudattamiseen.

### **7. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Henkilötietojen säilytysaika

Spring House säilyttää palvelun aikana keräämänsä sekä palvelun toteuttamisen ja päättymisen kannalta olennaiset tiedot, kunnes Spring Housen sopimukseen perustuvat, tietojen säilytystä koskevat velvollisuudet päättyvät. Säilytysajan päättymisen jälkeen kaikki rekisteröityä koskevat tiedot poistetaan asianmukaisesti tallennusmuodosta huolimatta.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Kaikissa tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä StaffPoint-konsernin tietosuojaan, sähköpostiosoite tietosuoja@staffpoint.fi

Mikäli Rekisteröity haluaa tarkastaa henkilötietonsa tai saada muuta tietoa omiin tietoihinsa kohdistuvasta käsittelystä, tulee Rekisteröidyn todistaa henkilöllisyytensä pyynnön yhteydessä, joko vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tai esittämällä virallinen henkilöllisyystodistus jossakin Spring Housen toimipisteessä.

### Rekisteröidyn oikeudet:

#### a. Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkistaakseen omat tietonsa, tulee rekisteröidyn toimittaa kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä toimittaa ilman aiheutonta viivytystä rekisteröidyn pyytämät tiedot:

- Sähköisesti, mikäli rekisteröity on tätä pyytänyt ja mikäli se on tietoturvallisesti mahdollista.
- Tai järjestää tilaisuuden tutustua hänestä tallennettuihin tietoihin jossakin Rekisterinpitäjän toimipaikoista.

#### b. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterissä olevien virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

#### c. Oikeus vastustaa käsittelyä

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

#### d. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa.

## 10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus valvovalle viranomaiselle.

## 11. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan palvelun tilaajalta, mahdollisesti saadut tiedot sekä Asiakkaalta itseltään saadut tiedot ja valmentajan tuottamat muistiinpanot tai arvioinnit.

## 12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Spring House huolehtii tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. Spring House vastaa siitä, ettei käsiteltäviä henkilötietoja pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Spring Housen henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.