



# ***STAFFPOINT-KONSERNIN YLEISET TOIMINTAPERIAATTEET***

**(Code of Conduct)**

  
**StaffPoint**

StaffPoint-konsernin yleiset toimintaperiaatteet muodostavat kokonaisuuden, joiden mukaan StaffPoint-yhtiöiden kaikkien työntekijöiden – niin toimihenkilöiden kuin vuokratyöntekijöiden – tulee käyttäytyä. Nämä toimintaperiaatteet on hyväksytty StaffPoint-konsernin johtoryhmän toimesta. Teemme myös parhaamme varmistaaksemme, että toimittajamme noudattavat vastaavia eettisiä toimintaperiaatteita kuin me toiminnassamme.



## 1. ARVOMME

StaffPointin yrityskulttuuria rakentavat ja vaalivat asiantuntijat, joita yhdistää Työn Palo. Työn Palosta juontuvat myös yrityksemme neljä arvoa: Periksiantamattomuus. Asiakaslähtöisyys. Luotettavuus. Osaaminen.

P

### PERIKSIANTAMATTOMUUS

Vaalimme vahvaa voitontahtoa ja yrittäjähenkisyttä kaikessa tekemisessämme. Emme luovuta, vaan opimme vastoin käymisistä. Olemme sinnikkaita ja ratkaisukeskeisiä kumppaneita asiakkaillemme, jotta pystymme luomaan heille kilpailuetua ja saavuttamme liiketoiminnassamme vahvan kasvun tavoitteet.

A

### ASIAKASLÄHTÖISYYS

Haluamme työssämme ymmärtää asiakkaan haasteet syvällisesti. Ratkaisemme ne tavoitteellisesti ja proaktiivisesti. Todennamme ratkaisumme arvon ja hinnoittelemme ne sen mukaisesti. Olemme haluttu kumppani.

L

### LUOTETTAVUUS

Toimimme vastuullisesti ja hoidamme velvoitteemme asiakkaillemme, työntekijöillemme ja muille sidosryhmillemme. Luotettavuus ja vastuullisuus ovat kiinteä osa johtamista ja jokapäiväistä työtämme. Pidämme lupauksemme.

O

### OSAAMINEN

Uskomme uudistumisen voimaan. Asetamme tavoitteet selkeästi, mittaamme ja varmistamme onnistumisemme. Arvostamme ammattitaitoa, kehitämme sitä ja luomme sen kehittymiselle mahdollisuuksia. Olemme positiivisella tavalla ylpeitä osaamisestamme.

## 2. HYVÄ TYÖPAIKKA – VASTUULLINEN TYÖNANTAJA

Henkilöstöpalveluyritys StaffPoint Oy on Henkilöstöpalveluyritysten liiton HPL jäsen ja noudattaa liiton toiminta- ja vastuullisuusperiaatteita hoitaen rekrytointi- ja henkilöstöpalvelut asiantuntevasti, vastuullisesti ja ammattitaitoisesti.

Olemme vastuullinen työnantajana. Kohtelemme oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti työntekijöitämme. Kehitämme ja ylläpidämme osaamisemme ja välitämme työntekijöistämme.

HPL toiminta- ja vastuullisuusperiaatteiden noudattamista valvotaan Henkilöstöpalveluyritysten Liiton (HPL) toimesta. HPL:n jäsenyritysten toiminnasta voi antaa palautetta <https://hpl.fi/vastuullinen-henkilostopalveluala/>





### 3. LAKIEN JA ASETUSTEN NOUDATTAMINEN

Me StaffPoint-konsernissa olemme sitoutuneet noudattamaan lakeja ja asetuksia sekä kunnioittamaan lainsäädännön mukaista liiketoimintatapaa sijainnista riippumatta. Henkilöstökäytäntöjemme mukaisesti noudatamme vähintään työehtosopimusten mukaisia työsuohdekäytäntöjä ja palkkausta.

### 4. IHMISOIKEUDET

StaffPoint-konsernissa noudatamme oikeudenmukaisia työkäytäntöjä ja kiellämme syrjinnän. Kunnioitamme eri kulttuureja ja näiden ihmisoikeuksia. Olemme sitoutuneet noudattamaan työläinsäädäntöä sekä lakeja koskien yksityisyyttä, pakko- ja lapsityövoiman kieltämistä ja yhdistymisvapautta.

### 5. TASA-ARVO SEKÄ YHDENVERTAISUUS- JA DIVERSITEETTISUUNNITELMA

StaffPoint-konserni vaalii tasa-arvoisuutta eikä hyväksy prosesseissaan minkäänlaista syrjintää iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vammauksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintää on myös häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä.

### 6. TYÖHYVINVOINTI JA TYÖSUOJELU

Meille StaffPoint-konsernissa on tärkeää ihmisten hyvinvointi. Teemme pro-aktiivisesti työtä työkyvyn ylläpidon varmistamiseksi muun muassa tarkalla poissaolojen seurannalla ja varhaisenvälittämisen toimintamallilla. Työsuojelun tavoitteena puolestaan on taata turvalliset ja terveelliset työolot sekä tukea työntekijöiden työkykyä. Tehokas työsuojelu perustuu työpaikan vaarojen arviointiin ja yhteistyössä tehtyihin suunnitelmiin. Jokainen on velvollinen noudattamaan turvallisuusohjeita ja ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista Läheltä piti -ilmoitusprosessin mukaisesti.

### 7. LUOTTAMUKSELLISUUS, YKSITYISYYS JA TIETOTURVA

MEille StaffPointissa yksityisyydensuojan kunnioittaminen, hyvien tietojenkäsittelytapojen ja tietosuojaperiaatteiden sekä lainsäädännön noudattaminen on erittäin tärkeää. StaffPoint-konsernin tietosuojakäytännöt ohjaavat päivittäistä toimintaamme, jossa käsittelemme monenlaisia luottamuksellisia asiakas- ja henkilötietoja.

Jokaisen StaffPoint-konsernissa tulee huolehtia näiden tietojen asianmukaisesta käsittelystä ohjeistusten mukaan. Käsittelemme työsuhteen kannalta vain välttämättä tarpeellisia henkilötietoja. Olemme sitoutuneet noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, EU:n yleistä tietosuojasetusta, kansallista tietosuojalainsäädäntöä sekä Henkilöstöalan (HELA) tietosuojaohjeistusta.

Kunnioitamme yksityisyydensuojaa ja asiakkaan liikesalaisuuksia sekä käsittelemme ja suojaamme niitä asianmukaisesti. Toimihenkilömme sitoutuvat työsuojomuksissaan olemaan käyttämättä väärin saamia tietoja sekä vaitiolovelvollisuuteen.

### 8. ETURISTIRIITA

Me StaffPoint-konsernissa työskentelemme yhtiön eduksi ja vältämme oman edun tavoittelua sekä toimintaa, joka voi johtaa eturistiriitihin. Edellytämme kaikilta työntekijöiltämme ja alihankkijoiltamme laajomattomuutta liiketoiminnassa. Jos epäilet eturistiriitaa, etkä tiedä miten hoitaisit tilanteen, älä epäröi ottaa yhteyttä esimieheesi tai HR-osastoon.

### 9. LAHJAT JA LAHJONTA

StaffPointin työntekijä ei saa antaa tai ottaa vastaan taloudellista hyötyä tai vastaavaa omaksi edukseen. Liiketoimintaan tavanmukaisesti kuuluvat ja arvoltaan vähäiset liikelahjat ovat hyväksyttäviä. Yksikään annettu tai saatu lahja ei saa vaikuttaa liiketoimintapäätöksiimme eikä olla hiljainen sopimus tärkeiden tietojen vaihtamisesta. StaffPoint ei tue poliittisia puolueita tai muita poliittisia tai uskonnollisia ryhmiä tai yhdistyksiä.

## 10. HANKINNAT

Hankinnat hyväksytään ja toteutetaan konsernin hankintaohjeistuksen mukaisesti.

## 11. ASIAKKAAT, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA TOIMITTAJAT

Toimimme reilusti ja olemme luottamuksen arvoisia asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneidemme kanssa. Pidämme lupauksemme ja sitoudumme yhteistyöhön.

StaffPoint edellyttää kaikkien yhteistyökumppaneiden noudattavan paikallisia lakeja ja asetuksia sekä hyvän liiketavan periaatteita. Määrittelemme alihankkijoidemme hyvän liiketavan periaatteet erillisessä Supplier Code of Conductissa. Oletamme alihankkijoidemme noudattavan vastaavia hyvän liiketavan periaatteita kuin StaffPoint.

## 12. KILPAILIJAT JA KILPAILU

Toimimme markkinoilla reilusti ja suhtaudumme kilpailuun ja kilpailijoihin arvostavasti. Emme sovi kilpailijoiden kanssa hinnoittelusta, markkinaosuuksista tai vastaavasta toiminnasta.

## 13. AVOIN VIESTINTÄ

StaffPointin viestintää ohjaavat strategiamme ja TYÖN PALO -arvomme. Sisäinen viestintä on osa toimivaa työyhteisöämme ja tärkeä johtamisen väline.

Kannustamme avoimeen vuorovaikutukseen. Uskomme, että tiedonvaihto, ymmärrys ja sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin ovat tärkeä osa menestymistä.

Jokainen voi vaikuttaa sisäisen viestinnän toimivuuteen. Tärkeitä sisäisen viestinnän kanaviamme ovat intranet, yhteiset tilaisuudet sekä kokouskäytännöt.

Noudatamme porrastettua viestintämallia varmistuen, että ylin johto ja esimiehet saavat tiedon ennen toimihenkilöitä pystyäkseen tukemaan omaa organisaatiotaan paremmin.

## 14. YMPÄRISTÖVASTUU

Noudatamme StaffPoint-konsernissa GreenStaff -ympäristövastuullisuusohjelmamme mukaisia käytännönläheisiä vihreitä toimintatapoja ja arvoja.

Ohjelman avulla olemme vastuullisena toimijana energiansäästötalkoissa, säästämässä luonnonvaroja ja edistämässä jätteen hyötykäyttöä.

## 15. MITTAAMINEN JA SEURANTA

Valvomme aktiivisesti näiden kaikille yhteisten toimintaperiaatteiden toteutumista jokapäiväisessä työssämme. Toimintaperiaatteiden noudattaminen on jokaisen meistä vastuulla. StaffPointin johtoryhmän tehtävänä on ohjeistaa periaatteiden täytönpänoa erilaisin toimintaohjein ja seurata niiden toteutumista työyhteisössämme.

Mittaamme vuosittain toimihenkilöille tehtävällä henkilöstökyselyllä työhyvinvointiin, oikeudenmukaisuuteen, johtajuuteen, työturvallisuuteen, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen sekä yhteishenkeen liittyviä asioita, joiden perusteella vahvistamme vuosittain toimintasuunnitelman näiden asioiden parantamiseksi. Toteutamme lisäksi työhyvinvointiin liittyvän Fiilis-kyselyn neljännesvuosittain. Jokavuotisella vuokratyöntekijöiden henkilöstökyselyllä mitaamme vuokrahenkilöiden työhyvinvointiin liittyviä asioita.

Mikäli havaitset jotakin arveluttavaa tai epäilet rikkomusta, ilmoita siitä välittömästi sähköpostitse osoitteeseen [yleiset.toimintaperiaatteet@staffpoint.fi](mailto:yleiset.toimintaperiaatteet@staffpoint.fi) tai nimettömästi kirjeitse HR-osastolle.

**WWW.STAFFPOINT.FI**

