

Guia para entrevistas com empregadores

Este guia descreve as práticas que devem ser seguidas pelas pessoas que efetuam entrevistas com empregadores. Explica, igualmente, as questões a colocar aos entrevistadores, que devem compreender bem cada questão.

As pessoas escolhidas para serem entrevistadas são gestores de RH, chefes de equipa, supervisores, decisores e/ou coordenadores. É necessário garantir que as pessoas visadas são as melhores para responder (por exemplo: são capazes de analisar as competências necessárias). Devem ser contactadas antecipadamente por correio eletrónico ou telefone e deve ser obtido o seu acordo para participarem no projeto. Podem, ainda, ficar com uma ideia sobre as principais linhas do projeto lendo o folheto.

NB: Quanto mais entrevistas puder realizar em diferentes setores, melhor (4-5 por parceiro WOW-E seria bom), em empresas/organizações/entidades sem fins lucrativos... que já conhecemos e/ou gostaríamos de entrar em contacto

Formas de os entrevistar:

- Enviar apenas os questionários por correio eletrónico, se não houver outra forma de obter resultados,
- Enviar os questionários com antecedência e encontrar-se com as pessoas visadas de forma real ou virtual
- Em qualquer dos casos, dando-lhe a oportunidade, mais tarde, de pedir precisões, esclarecimentos

Passo 1

Apresentação da entrevista - Explique o projeto e as ferramentas de comunicação. - Diga que é anónimo - Diga que estamos no início do projeto, mesmo antes do teste pelo grupo piloto.

“Obrigado por ter aceitado participar nesta entrevista e por nos ter disponibilizado algum do seu tempo. Recordamos os objetivos do projeto: analisar o relatório das mulheres migrantes com baixos níveis de qualificação no trabalho (apresentando alguns números sobre as dificuldades de acesso das mulheres migrantes ao mercado de trabalho), ver como otimizar as possibilidades de acesso ao trabalho para esta categoria de mulheres, assegurar os seus percursos profissionais, ver a que níveis atuar para permitir a integração profissional desta categoria.

Preparámos um questionário que servirá de base para as nossas conversas: a entrevista presencial demorará menos de 1h00. Tomaremos notas, receberá o resumo do que foi dito durante a entrevista e, se o desejar, poderá também receber uma nota informativa durante toda a duração do projeto.

Os resultados são desenvolvidos no âmbito de um projeto Erasmus e serão publicados numa plataforma Web.

Isto é suficientemente claro para si?”

NB : Pode explicar o que queremos dizer com “MIGRANTE” (talvez diferente em cada país/contexto)

O questionário está estruturado em 3 partes:

- “Compreensão da sua empresa/organização/entidade sem fins lucrativos” dados e números sobre a sua empresa/organização/entidade sem fins lucrativos, especialmente no que respeita aos trabalhadores migrantes
- “Empregos e competências”
- “Perfil das mulheres e competências invisíveis”. Procura de qualidades e competências “invisíveis”.

Está pronto? Vamos começar ...

Passo 2: Questões

Geral

- A pessoa que conduz a entrevista pode e deve reformular ou dar exemplos concretos para garantir que o entrevistado compreenda corretamente. Posteriormente, pode fazer perguntas adicionais se considerar necessário (para clarificação ou mesmo informação adicional).

- A pessoa que conduz a entrevista toma notas e tenta escrever as palavras exatas do entrevistado, a fim de evitar qualquer má interpretação (os registos só são possíveis se houver acordo).
- É obrigatório fazer todas as perguntas

PARTE UM

Questão 1

Esta pergunta é feita para poder contactar novamente os entrevistados

Questão 2

Para compilação de dados de diferentes países e setores

Questão 3

Para obter uma visão geral dos empregos pouco qualificados na empresa/organização/ONG visada...

Questão 4

Para obter uma visão geral dos empregos pouco qualificados e difíceis de recrutar na empresa/organização/entidade sem fins lucrativos visada... e para comparar com os empregos listados no Q3

Questões 5-6

A empresa/organização/entidade sem fins lucrativos... contrata migrantes? obtenha alguns números

Questão 7

Para tentar saber o que pode interferir no recrutamento de mulheres migrantes.

PARTE DOIS

Pode acontecer que um ou mais trabalhos podem ser descritos nesta parte. Podemos sugerir o preenchimento de uma folha por posto de trabalho.

Questão 1

Para obter uma visão geral da tarefa principal da função descrita.

Questão 2

Dado que é difícil imaginar todas as competências transversais, é apresentada uma lista de competências transversais para os ajudar.

Questão 3

Lista de competências essenciais a enumerar pelos entrevistados. Uma vez que existem muitos empregos diferentes, é muito ambicioso tentar descrever quais são as competências essenciais para cada emprego.

PARTE TRÊS

O objetivo é perguntar aos entrevistados sobre o apoio/orientação oferecido para contratar mulheres migrantes pouco qualificadas e para as integrar no local de trabalho.